

ANTRAG ZUR AUFNAHME IN DAS
BERUFSGRUNDBILDUNGSJAHR
2018/2019

Fahrzeugtechnik **Ernährung**

(Bitte Erstwunsch und Zweitwunsch kennzeichnen – 1. 2.)

Name: _____

Vorname: _____

männlich weiblich ledig verheiratet

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Geburtsland: _____ Staatsangehörigk.: _____
(wenn nicht Deutschland) Migrationshintergrund

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____
Bitte deutlich schreiben!

Folgende Angaben nur bei Einwilligung durch Erziehungsberechtigten!

Art und Grad einer Behinderung:

Chronische Krankheiten:

xx

Erziehungsberechtigte / Bezugsperson

<input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/> Mutter	<input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/> Mutter
<input type="checkbox"/> Bezugsperson	<input type="checkbox"/> Bezugsperson	<input type="checkbox"/> Ehegatte	<input type="checkbox"/> Heimleitung
<input type="checkbox"/> Ehegatte	<input type="checkbox"/> Heimleitung	<input type="checkbox"/> Ehegatte	<input type="checkbox"/> Heimleitung

Name: _____

Vorname: _____

Adresse: _____

PLZ/Ort: _____

Erreichbar tagsüber (Telefon / Mobilfunk): _____

ggf. E-Mail-Adresse: _____

Berufliches Schulzentrum Meißen-Radebeul
Goethestraße 21, 01662 Meißen
Tel./Fax: 03521 728-30 / 728-400
E-Mail: sekretariat@meirbl.lernsax.de

Erstanmeldung am BSZ Meißen-Radebeul
 schon einmal an diesem BSZ angemeldet

im Schuljahr
in der Klasse

Angaben zur bisherigen Schul-Laufbahn

Ich besuche/besuchte die Klasse der
..... Schule
in

Der Abschluss wird/wurde erreicht/nicht erreicht.
(Nichtzutreffendes streichen)

Folgende Unterlagen sind dem Antrag beigefügt:

- **Bewerbungsschreiben,**
- **Lebenslauf mit Passbild**
- **ein weiter. Passbild für d. Schülerschein**
- **bestätigte Kopie des Halbjahreszeugnisses**
- **bestätigte Kopie des Abschlusszeugnisses**
(bzw. wird im Juli nachgereicht)
- **1,45 € in Briefmarken**

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Schüler

.....
Unterschrift Erziehungsberechtigter

Vom BSZ Meißen-Radebeul auszufüllen

Klasse Gruppe

Fachrichtung:

Eintrittsdatum in Klasse:

Hinweis:

- Die Bewerbungsunterlagen sind komplett beim BSZ einzureichen. Unvollständige Unterlagen werden zurückgeschickt.
- Die Bearbeitung erfolgt erst nach Schuljahresabschluss bzw. nach Abgabe des Abschlusszeugnisses. Wir bitten möglichst um persönliche Abgabe. Sie erhalten dann sofort die Informationen zum Beginn des neuen Schuljahres.
- Sprechzeiten Sekretariat: tgl. von 8.00 bis 14.00 Uhr – in den Ferien von 9.00 bis 12.00 Uhr
- **Keine** Bewerbungsmappen oder Hefter verwenden – Unterlagen nur in Prospekthüllen einlegen!!!
Die Abmeldebescheinigung der abgehenden Schule bleibt bis zum Schuljahresbeginn bei Ihnen!!!
Am 1. Schultag beim Klassenlehrer abgeben. Nicht mit Anmeldeunterlagen und Zeugnissen verschicken!)